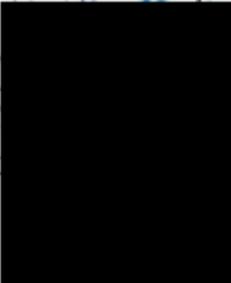


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технологический институт имени К.А. Валиева Российской академии
наук (ФТИАН им. К.А. Валиева РАН)

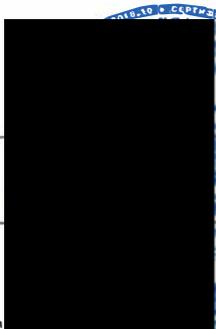
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 О.Н. Родненкова
« 1 » _____ 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.Ф.
« 1 » _____ 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**Об аттестационной комиссии и порядке аттестации работников,
занимающих должности научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Физико-технологического института им. К.А. Валиева
Российской академии наук**

1. Положение об аттестационной комиссии (далее – Комиссия) и порядке аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технологического института им. К.А. Валиева Российской академии наук (далее – Институт) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. N 714 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников" и Уставом Института, утвержденным приказом Минобрнауки от 6 июля 2018 г. № 57 с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки от 18 сентября 2018 г. № 701 и от 8 декабря 2021 г. № 1196.

Настоящее Положение определяет принципы формирования Комиссии и порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Института (далее – работники).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) члены Российской академии наук;
- б) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора Института (Филиала), но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института (Филиала) (или временно замещающим его лицом) и доводится сотрудником отдела кадров до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений.

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда. Если ранее количественные показатели результативности труда не были установлены, при аттестации комиссия должна применять минимальные

квалификационные характеристики по должностям работников научных подразделений для каждой категории научных работников (Приложение 2).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 с изменениями и дополнениями.

Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

8. Аттестация проводится путем оценки количественных и качественных показателей результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее, соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

9. В целях проведения аттестации уполномоченный работник, назначаемый приказом директора Института (Филиала) ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и действующего законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов (в соответствии с Приложением 1).

Сведения о результатах могут быть получены из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному работнику Института с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в Институте (Филиале) создается Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Председателем Комиссии является директор Института (Филиала). В состав Комиссии включаются представители от выборного органа первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института (Филиала) (см. п. 9 настоящего Положения).

Настоящее Положение утверждается директором Института и размещается на официальном сайте Института.

11. Секретарь Комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для

работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

12. Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляется протоколом (Приложение 3). При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание Комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на Комиссии.

14. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результатах голосования, принятом Комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения доводится работнику под роспись секретарем Комиссии и размещается в единой информационной системе по адресу <https://ученые-исследователи.рф/>.

15. Протоколы аттестации работников передаются Комиссией в отдел кадров Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации их хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Итоги аттестации оформляются приказом директора Института (Филиала) в соответствии с нормами действующего Трудового Кодекса РФ и другими нормативными актами РФ в срок не позднее двух месяцев после окончания аттестации.

17. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ФТИАН РАН _____ О.Н. Родненкова

Положение согласовано на заседании Ученого совета ФТИАН им. К.А. Валиева РАН 12 февраля 2020 года.

Секретарь Ученого совета, к.ф.-м.н. _____ И.А. Хорин

1. Перечень количественных показателей результативности труда научных работников за аттестационный период (20__ – 20__ гг.)

| № п/п | Количественный показатель результативности труда научных работников | Ед. измерения | Значение количественного показателя | |
|-------|---|---------------|-------------------------------------|-------------|
| | | | Установленное | Фактическое |
| 1 | Количество публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе: | шт. | | |
| 1.1 | "Сеть науки" (Web of Science) | шт. | | |
| 1.2 | Сеть науки" (Web of Science) и Scopus | шт. | | |
| 1.3 | Число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными | шт. | | |
| 2 | Общее количество опубликованных научных произведений, имеющих международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, в том числе: | шт. | | |
| 2.1 | научные монографии | шт. | | |
| 2.2 | переводы монографий | шт. | | |
| 2.3 | научные словари | шт. | | |
| 3 | Общее количество научно-технических отчетов по темам гос. задания и комплектов выпущенной конструкторской и технологической | шт. | | |

| | | | | |
|---|---|-----|--|--|
| | документации Института. | | | |
| 4 | Количество грантов, научных контрактов и договоров Института, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли. | шт. | | |
| 5 | Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»). | шт. | | |
| 6 | Организация выпуска научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN. | шт. | | |
| 7 | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах ¹ , в том числе: | шт. | | |

| | | | | |
|-----|---|------|--|--|
| 7.1 | число охраняемых объектов интеллектуальной собственности (патентов), зарегистрированных в России. | шт. | | |
| 7.2 | Число охраняемых объектов интеллектуальной собственности (патентов), зарегистрированных за рубежом. | шт. | | |
| 8 | Численность лиц, освоивших под руководством работника образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию). | чел. | | |
| 9 | Количество курсов лекций и/или семинарских занятий, проводимых научным работником. | шт. | | |
| 10 | Численность лиц, освоивших под руководством работника образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки. | чел. | | |
| 11 | Количество принятых на постоянную работу в | чел. | | |

| | | | | |
|------|--|-----------|--|--|
| | Институт кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник. | | | |
| 12. | Число научных мероприятий с международным участием, в организации которых принял участие работник ² . | шт. | | |
| 13 | Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня ³ . | шт. | | |
| 14 | Число премий и наград за научную и педагогическую деятельность | шт. | | |
| 15 | Объем средств, полученных Институтом при участии работника, в том числе: | тыс. руб. | | |
| 15.1 | На конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников. | тыс. руб. | | |
| 15.2 | В форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. | тыс. руб. | | |
| 15.3 | От распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной | тыс. руб. | | |

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| | деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав. | | | |
| 15.4 | Доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника. | тыс. руб. | | |
| 16 | Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных Институтом по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги) при участии работника. | тыс. руб. | | |
| 17 | Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных Институтом по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»). | тыс. руб. | | |

¹Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с ПП РФ от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского

назначения" и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с ПП РФ от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.

² Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.

³ Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN, а также репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Перечень трудов научного работника по соответствующим разделам

1. Публикации, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования

| № п/п | DOI | Выходные данные |
|-------|-----|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

2. Опубликованные научные произведения, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.

| № п/п | ISBN | Выходные данные |
|-------|------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

3. Научно-технические отчеты по темам гос. задания и комплекты выпущенной конструкторской и технологической документации.

| № п/п | Год | Наименование |
|-------|-----|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

4. Гранты, научные контракты и договора, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

| Номер гранта, программы / контракта / договора | Тема, предмет гранта, программы / контракта / договора | Срок (период) действия гранта, программы / контракта / договора | Статус участия (руководитель, исполнитель) |
|--|--|---|--|
| 1. Гранты, программы: | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Контракты, договоры: | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Проведенные экспертизы с выдачей соответствующих экспертных заключений.

| № п/п | Заказчик | Наименование |
|-------|----------|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

6. Научные журналы, выпущенные при участии (под редакцией) работника, имеющие международный номер периодических изданий ISSN.

| Период | Наименование научного журнала (издания) | Сведения об участии научного работника в редколлегии научного журнала (выполняемые функции) | Какими документами подтверждаются сведения |
|--------|---|---|--|
| | | | |
| | | | |

7. Охраняемые объекты интеллектуальной собственности (патенты)

| № п/п | Страна регистрации | Выходные данные |
|-------|--------------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

8. Магистранты, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника

| № п/п | Название учреждения, где проходила защита | ФИО магистранта | Название магистерской диссертации |
|-------|---|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

9. Курсы лекций и/или семинарских занятий, проводимых научным работником.

| Вид педагогической деятельности и место ее осуществления | Наименование (тематика) конкретного вида педагогической деятельности | Период осуществления конкретного вида педагогической деятельности |
|--|--|---|
| 1. Чтение курсов лекций: | | |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| 2. Проведение семинаров: | | |
| | | |
| | | |

10. Аспиранты (адъюнктуры), защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук либо программу ассистентуры-стажировки под руководством работника

| № п/п | Название учреждения, где проходила защита | ФИО аспиранты/адъюнктура | Название магистерской диссертации |
|-------|---|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

11. Принятые на постоянную работу в Институт кадры высшей квалификации, участвующие в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник.

| № п/п | ФИО принятого работника |
|-------|-------------------------|
| 1 | |
| 2 | |

12. Научные мероприятия с международным участием, в организации которых принял участие работник

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Место проведения |
|-------|----------------------|------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

13. Научно-популярные публикации, подготовленные работником, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня

| № п/п | Дата публикации | Название СМИ, в котором осуществлена публикация | Выходные данные |
|-------|-----------------|---|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

14. Премии и награды за научную и педагогическую деятельность

| Какие награды и премии были получены и за что ¹⁾ | Год получения премии, награды ²⁾ | Документы, подтверждающие сведения |
|---|---|------------------------------------|
| | | |
| | | |

¹⁾ Могут быть указаны сведения о любых премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

²⁾ Награды – ордена, медали, почетные грамоты, нагрудные значки, нагрудные знаки, наградные дипломы, почетные звания, государственные награды и т.д.

15. Источники средств, полученных Институтом при участии работника

| № п/п | Источник средств | Объем средств, тыс. руб. |
|-------|------------------|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

16. Услуги, оказанные Институтом по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги) при участии работника.

| № п/п | Наименование услуги | Заказчик | Объем средств, тыс. руб. |
|-------|---------------------|----------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

17. Услуги, оказанные Институтом по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»).

| № п/п | Наименование услуги | Объем средств, тыс. руб. |
|-------|---------------------|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Научный работник: _____
 (должность) _____ _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Минимальные квалификационные характеристики
по должностям работников научных подразделений**

**РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ПРОЕКТА**

Показатели результативности деятельности

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов (монографий, статей в журналах (кроме электронных), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), включая созданные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию в Российской Федерации или зарегистрированные за ее пределами на имя Института);
- устные выступления на общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах;
- руководство исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации (или ответственного исполнителя не менее чем в двух таких исследованиях), российскими и международными контрактами (договорам, соглашениям);
- подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) и повышение их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области;

**ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ
ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ) ИНСТИТУТА**

Показатели результативности деятельности

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов (монографий, статей в журналах (кроме электронных), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), включая созданные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию в Российской Федерации или зарегистрированные за ее пределами на имя Института);
- устные выступления на общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах;
- руководство исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации (или

ответственного исполнителя не менее чем в двух таких исследованиях), российскими и международными контрактами (договорам, соглашениям);

- подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) и повышение их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области;

- привлечение дополнительных финансовых средств помимо основного государственного задания (указывается объем средств, полученных при участии работника, из бюджетных и внебюджетных источников в форме грантов и договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, изыскательских и др. работ);

- при переаттестации на новый срок суммарные количественные показатели результативности труда всех научных работников подчинённого структурного подразделения должны быть равны или больше предусматриваемых минимальными квалификационными требованиями.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Показатели результативности деятельности

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в журналах (кроме электронных), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), включая созданные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию в Российской Федерации или зарегистрированные за ее пределами на имя Института);

- руководство исследованиями по одному из утвержденных научных направлений института, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации, российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);

- подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) и повышение их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области;

- доклады на общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Показатели результативности деятельности

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в журналах (кроме электронных), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), включая созданные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию в Российской Федерации или зарегистрированные за ее пределами на имя Института);
- доклады на общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах;
- руководство работами по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации, российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);
- подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) и повышение их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Показатели результативности деятельности

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в журналах (кроме электронных), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), включая созданные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию в Российской Федерации или зарегистрированные за ее пределами на имя Института);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);
- участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области;
- выступления с докладами на общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Показатели результативности деятельности

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в журналах (кроме электронных), индексируемых в информационно-аналитических системах

научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), включая созданные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию в Российской Федерации или зарегистрированные за ее пределами на имя Института);

- участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- участия в качестве исполнителя отдельных разделов программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РФФИ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Показатели результативности деятельности

Наличие за последние 5 лет:

- научных трудов (монографий, статей в журналах (кроме электронных), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), включая созданные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию в Российской Федерации или зарегистрированные за ее пределами на имя Института);

- участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных и молодежных конференциях (симпозиумах).

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Показатели результативности деятельности

Наличие за последние 5 лет соавторства в публикациях в рецензируемых научных журналах.

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
Физико-технологического института им. К.А. Валиева
Российской академии наук
№ _____ от « _____ » _____ 20_ г.

Присутствовали:

| | |
|--------------------------------------|--------|
| Председатель аттестационной комиссии | Ф.И.О. |
| Секретарь аттестационной комиссии | Ф.И.О. |
| Члены аттестационной комиссии | Ф.И.О. |

Повестка дня: Об аттестации научных работников Института.

Аттестация:

Ф.И.О. аттестуемых

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

Ф.И.О.

Вопросы к аттестуемому работнику и ответы на них:

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

Оценка деятельности работника: _____
(соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности).

Количество голосов ЗА: _____ ПРОТИВ: _____

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)
(подпись)