МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технологический институт имени К.А. Валиева Российской академии наук (ФТИАН им. К.А. Валиева РАН)

СОГЛАСОВАНО [redacted]	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор
[redacted] О.Н. Родненкова	чл.-корр. РАН
	В.Ф. Лукичев
«26» [redacted] 2022 г.	«26 [redacted] 2022 г.

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физико-технологическом институте имени К.А. Валиева Российской академии наук (ФТИАН им. К.А. Валиева РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физико-технологическом институте имени К.А. Валиева Российской академии наук (далее – ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, Институт) в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников в научной организации ФТИАН им. К.А. Валиева РАН.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Ярославский Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технологического института ФТИАН им. К.А. Валиева РАН Российской академии наук (далее – ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, Филиал) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента

на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится для замещения следующих должностей:

– заместитель директора Института (Филиала Института) по научной работе;
– главный (генеральный) конструктор;
– директор Филиала Института;
– руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
– заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
– заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
– заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно- технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
– главный научный сотрудник;
– ведущий научный сотрудник;
– старший научный сотрудник;
– научный сотрудник;
– младший научный сотрудник;
– инженер-исследователь.

Конкурс на замещение должности директора, заместителя директора по научной работе ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН проводится в ФТИАН им. К.А. Валиева РАН.

1.5. Конкурс не проводится:

а) при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им

по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2. Порядок образования и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия ФТИАН им. К.А. Валиева РАН (ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН) формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФТИАН им. К.А. Валиева РАН (ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН) на основании приказа директора Института (директора Филиала) и действует на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят: директор Института (Филиала) – председатель; заместитель директора Института (Филиала) по научной работе – заместитель председателя; представители Ученого Совета Института (Филиала); представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации; Ученый секретарь Института (Филиала) – секретарь конкурсной комиссии; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность по профилю ФТИАН им. К.А. Валиева РАН (ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН). В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФТИАН им. К.А. Валиева РАН (ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН); подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство

конкурсной комиссии; организует предоставление материалов заявок от претендентов членам конкурсной комиссии; проводит проверку информации, предоставленной претендентом, в части наукометрических показателей; оповещает членов комиссии о проведении заседания; исполняет иные полномочия.

2.6. К работе в комиссии для обеспечения соблюдения федерального законодательства и настоящего Положения могут привлекаться без права голоса сотрудники юридической службы и отдела кадров организации. Отдел кадров подготавливает проект приказа об открытии конкурса; согласовывает карточки-заявки вакансий, заполняет штатную составляющую карточки-заявки; размещает на официальном сайте Института (Филиала) и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее – портал вакансий) объявление о конкурсе; проводит проверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения; принимает заявки (заявления) и пакет документов на участие в конкурсе и передает их в комиссию для дальнейшего ознакомления; размещает решение о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.7. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности (Приложение 1) и критериев оценки (Приложение 2).

2.8. Конкурсная комиссия правомочна выполнять свои функции при наличии не менее двух третей ее состава.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса руководитель научного структурного подразделения подает на имя директора Института (Филиала) согласованную с отделом кадров заявку о необходимости проведении конкурса на замещение вакантной должности с приложением карточки-заявки вакансии, содержащую сведения, необходимые для подачи объявления о конкурсе.

3.2. На основании поданной заявки директор Института (Филиала) издает приказ об открытии конкурса на замещение вакантной должности.

3.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется Институтом (Филиалом) на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем через 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Претенденты передают секретарю конкурсной комиссии заявление на имя директора Института (Филиала) и сведения в соответствии

с Приложением 2 к настоящему Положению. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2 Положения. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Для замещения должностей, перечисленных в пункте 1.4, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 Положения, проводится в следующем порядке:

3.5.1. Отдел кадров Института (Филиала) размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФТИАН им. К.А. Валиева РАН (ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН) и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.5.2. Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.5.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на

портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. В случае их отсутствия на портале вакансий, они могут быть представлены в конкурсную комиссию, но не позднее даты окончания приема заявок для участия в конкурсе.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если не конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.3 и 3.5.2 настоящего Положения.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии начинается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям (Приложения 1, 2).

4.5. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом (Филиалом) на официальном сайте и на портале вакансий.

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту (Приложение *3*), включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом (Филиалом) в соответствии с пунктом 3.5.1;

б) оценку квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.5. Положения.

4.7. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на

замещение соответствующей должности не участвует.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

а) дату проведения заседания;

б) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

в) сведения о поданных заявках;

г) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

д) сведения о победителе конкурса;

е) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров Института (Филиала) размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт (Филиал) объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.14. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников в
ФТИАН им. К.А. Валиева РАН

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ФТИАН им. К.А. Валиева РАН

Конкурсная комиссия ФТИАН им. К.А. Валиева РАН (ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН) осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода их на соответствующие должности, руководствуясь следующими квалификационными требованиями:

Требования к квалификации по должностям научных работников

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА ИНСТИТУТА) ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

- Высшее образование в области физики, технологии микроэлектроники, микро-и наносистемной техники, нанотехнологии.
- Ученая степень доктора наук и научный стаж не менее 10 лет. Наличие за последние 5 лет:
- общего числа публикаций не менее 25 (учитываются монографии, статьи в рецензируемых журналах, патенты, статьи и тезисы докладов в сборниках трудов российских и международных конференций);
- не менее 10 публикаций, индексируемых в российский или международных информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ);
- опыта руководства исследованиями по российским и международным программам и грантам, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- пленарных или приглашенных докладов на российских и зарубежных конференциях;
- опыта научно-организационной деятельности;
- опыта научно-педагогической деятельности.

ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

- Высшее образование в области физики, технологии микроэлектроники, микро-и наносистемной техники, нанотехнологии.
- Наличие опыта научно организационной работы в должности не ниже заместителя директора по научной работе; допускается к участию в

конкурсе кандидат, имеющий опыт руководства отделением/отделом (лабораторией в статусе отдела) не менее 5 лет.

- Ученая степень доктора наук и научный стаж не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- общего числа публикаций не менее 25 (учитываются монографии, статьи в рецензируемых журналах, патенты, статьи и тезисы докладов в сборниках трудов российских и международных конференций);
- не менее 10 публикаций, индексируемых в российский или международных информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ);
- опыта руководства исследованиями по российским и международным программам и грантам, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- пленарных или приглашенных докладов на российских и зарубежных конференциях;
- опыта научно-педагогической деятельности.

Претендент должен выступить на общем собрании коллектива сотрудников ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН с программой развития Филиала.

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения);
- опыта научно-организационной деятельности;
- участия в общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах в качестве докладчика;
- руководство исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программе фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН или ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации (или ответственного исполнителя не менее чем в двух таких исследованиях), российскими и международными контрактами (договорам, соглашениям);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), а также участие/руководство в повышении их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программе фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН или ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации (или ответственного исполнителя не менее чем в двух таких исследованиях), российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), а также участие/руководство в повышении их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по специальности;

– руководства исследованиями по одному из утвержденных научных направлений института, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, РНФ, программе фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);

– докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах, школах-семинарах);

– подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), а также участие/руководство в повышении их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в

соответствующей области.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по специальности;

– докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах, школах-семинарах);

– руководства работами по грантам РФФИ, РНФ, программе фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН и ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации, российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);

– руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), а также участие/руководство в повышении их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по специальности;

– участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программы фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

– участия в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области;

– выступлений с докладами на общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по специальности;

– участия в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

– участия в качестве исполнителя отдельных разделов программы фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных и молодёжных конференциях (симпозиумах).

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Наличие соавторства в публикациях в рецензируемых научных журналах.

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников в
ФТИАН им. К.А. Валиева РАН

Перечень критериев оценки

Квалификация и опыт

1. Ученая степень.
2. Стаж работы по специальности.
3. Опыт научно-организационной деятельности.
4. Опыт научно-педагогической деятельности.

Основные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих конкурсу:

1. Общее количество научных, конструкторских и технологических публикаций/работ.
2. Число публикаций, индексированных в Web of Science.
3. Число публикаций, индексированных в Scopus.
4. Число публикаций, индексированных в РИНЦ.
5. Число опубликованных научных произведений, имеющих международный книжный номер ISBN, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве претендента: научных монографий, переводов монографий, научных словарей.
6. Число пленарных или устных докладов на российских и зарубежных научных конференциях.
7. Количество грантов и хозяйственных договоров (участие в качестве руководителя, исполнителя).
8. Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций).
9. Организация выпуска научных журналов, осуществленных при участии (под редакцией) претендента, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
10. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах.
11. Число лиц, освоивших под руководством претендента образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).
12. Количество курсов лекций и/или семинарских занятий, проводимых претендентом.
13. Число подготовленных кандидатов и докторов наук.

14. Число научных мероприятий с международным участием, в организации которых принял участие претендент.

15. Количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня.

16. Число премий и наград за научную и педагогическую деятельность.

Приложение №3
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников в
ФТИАН им. К.А. Валиева РАН

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия ФТИАН им. К.А. Валиева РАН (ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН) составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

1. При оценке квалификации и опыта претендента: от 0 до 40 баллов;
2. При оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом (Филиалом) объявления о проведении конкурса): от 0 до 40 баллов;
3. Оценка результатов собеседования, в случае его проведения: от 0 до 20 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов, заполняемая каждым членом комиссии:

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		